



**URZĄD GMINY WISZNICE**  
ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice  
tel.: (83) 378 21 02, fax: (83) 378 20 39  
e-mail: gmina@wisznice.pl, www.wisznice.pl

Referat  
Inwestycji,  
Budownictwa  
i Mienia  
Gminnego  
Stanowisko  
pracy ds.  
Zamówień  
publicznych i  
drogownictwa

**KI.IBMG-II-03**

## **KARTA INFORMACYJNA**

*Wersja 1 z 19.03.2010r. Sporządził: Krzysztof Wierchowski*

### **ZEZWOLENIE ZARZĄDCY DROGI NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU UMIESZCZENIA W PASIE DROGOWYM OBIEKTU BUDOWLANEGO NIEZWIĄZANEGO Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO**

#### **I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektu budowlanego – formularz **F.IBMG-II-03/01**;
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z znaczeniem (w kolorze) granic i podaniem wymiarów powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego;
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego (w związku z umieszczeniem w jego terenie obiektu budowlanego) wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu;

**W przypadku, gdy zajęcie pasa drogowego wiąże się z robotami budowlanymi, planowanym do wykonania w celu budowy obiektu budowlanego – do wniosku należy dołączyć dodatkowo:**

1. Projekt (czasowej) organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym, określający sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem na drogach publicznych w granicach miasta Biała Podlaska – w przypadku, gdy zajęcie pasa drogowego (w celu prowadzenia robót) wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
2. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem (w kolorze) zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót (prowadzonych w pasie drogowym) – w przypadku jeżeli nie jest wymagany projekt (czasowej) organizacji ruchu;
3. Oświadczenie (złożone w formie pisemnej lub kserokopia właściwego dokumentu) o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub prowadzenia robót, właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej;
4. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót;
5. Oryginał pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia przez inwestora pełnomocnika do prowadzenia w jego imieniu spraw;
6. Opinię Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie, Delegatury w Białej Podlaskiej, w przypadku planowanego umieszczenia obiektu budowlanego w strefie objętej ochroną konserwatorską;
7. Projekt techniczny obiektu budowlanego, jedynie w przypadku jego pierwszej lokalizacji w pasie drogowym (do wglądu na żądania organu).

<b>II.</b>	<p><b>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:</b>  Referat Inwestycji, Budownictwa i Mienia Gminnego  ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, pokój nr 208  tel. (83) 378 20 33, fax: (83) 378 20 39  email: kwierzchowski@wisznice.pl</p>
<b>III.</b>	<p><b>OPŁATY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiekt handlowy lub usługowy – 0,15 zł/m<sup>2</sup>,</li> <li>• inne obiekty – 0,10 zł/m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Opłatę należy uiścić gotówką w kasie Urzędu Gminy Wisznice pokój 108 lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wisznice nr: <b>04 8055 0006 0000 1355 2000 0009</b> (Bank Spółdzielczy w Wisznicach).</p>
<b>IV.</b>	<p><b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b>  Do 1 miesiąca a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych - do 2 miesięcy.</p>
<b>V.</b>	<p><b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b>  Od decyzji przysługuje prawo do odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej, za pośrednictwem Wójta Gminy Wisznice w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>
<b>VI.</b>	<p><b>UWAGI:</b>  Doręczenie decyzji w sprawie zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego może nastąpić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w siedzibie organu, bezpośrednio do rąk strony postępowania administracyjnego,</li> <li>• za pośrednictwem poczty.</li> </ul> <p>O formie doręczenia decyduje strona postępowania.</p> <p>Opłatę należy wnieść w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca wysokość stała się ostateczna.</p>
<b>VII.</b>	<p><b>PODSTAWA PRAWNA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115);</li> <li>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 ze zm.);</li> <li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635);</li> <li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Nr 140, poz. 1481);</li> <li>5. Uchwała NR XV/116/04 Rady Gminy Wisznice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Wisznice (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2004r. Nr 137, poz. 2018).</li> </ol>