

STATUT GMINNEGO KLUBU MALUCHA W WISZNICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Klub Malucha w Wisznicach, zwany dalej Klubem Malucha jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
2. Klub Malucha działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
 - 4) niniejszego Statutu
3. Podmiotem prowadzącym Gminny Klub Malucha jest Gmina Wisznice.
4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

1. Klub Malucha używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:
„Gminny Klub Malucha w Wisznicach, ul. Warszawska 11, 21-580 Wisznice”.
2. Ustalona nazwa używana jest w skróconym brzmieniu: Klub Malucha.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu Malucha

§ 3

Celem Klubu Malucha jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej i żywieniowej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.

§ 4

Do podstawowych zadań Klubu Malucha należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie Malucha oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
- 8) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
- 9) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 10) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 11) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
- 12) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 13) organizowanie odpoczynku dziennego;

§ 5

Cele i zadania Klubu Malucha realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie Malucha przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie Malucha, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Siedziba i obszar działania

§ 6

1. Siedzibą Klubu Malucha są wydzielone pomieszczenia budynku Przedszkola przy ul. Warszawskiej 11, 21-580 Wisznice.
2. Obszarem działania Klubu Malucha jest teren Gminy Wisznice.

Rozdział 4.

Organy Klubu Malucha i jego organizacja

§ 7

1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Malucha ponosi jego kierownik.
2. Klubem Malucha kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wisznice, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kierownik Klubu Malucha działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wisznice.
4. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec kierownika Klubu Malucha, wykonuje Wójt Gminy Wisznice.
5. Kierownik kierując Klubem Malucha zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
7. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Klubu Malucha.
8. Kierownik Klubu Malucha:
 - 1) odpowiada za jego mienie;
 - 2) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry;
 - 4) zatrudnia odpowiednią kadrę pracowniczą w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu Malucha;
 - 5) zapewnia pracownikom Klubu Malucha bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
 - 6) ustala zasady i zapewnia prawidłowy obieg dokumentów wewnętrznych Klubu Malucha;
9. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez kierownika.

§ 8

Pracownicy Klubu Malucha wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 9

Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Klubu Malucha, określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 5.

Warunki naboru dzieci do Klubu Malucha

§ 10

1. Liczba miejsc w Klubie Malucha wynosi 24.
2. Zapisy do Klubu Malucha prowadzone są w okresie od 15 marca do 30 kwietnia każdego roku.
3. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

4. Do Klubu Malucha przyjmowane są dzieci, które ukończyły 1 rok życia, a nie ukończyły 3-go roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4-go roku życia.
5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu Malucha na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik do Statutu Gminnego Klubu Malucha.
7. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej kierownik Klubu Malucha może powołać Komisję Rekrutacyjną.
8. Dzieci spoza Gminy Wisznice będą przyjmowane do Klubu Malucha na dany rok szkolny w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wisznice i posiadania wolnych miejsc w placówce.
9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Malucha w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane będą na liście oczekujących na przyjęcie do placówki i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
10. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
11. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

Kryteria przyjęć	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty / sposób potwierdzenia spełniania kryterium	Czy kryterium spełnione?
1. Dzieci obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą. 1a. Jedno z rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą.	25 12,5	Zatrudnienie potwierdzone jest pieczęcią zakładu pracy, uprawnionej na druku zgłoszenia. Dopuszcza się także przedkładanie zaświadczeń o zatrudnieniu na odrębnych drukach. Prowadzenie działalności gospodarczej potwierdzone przedłożeniem aktualnego wpisu do rejestru działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2. Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych	25	oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3. Dzieci posiadające orzeczenie o	25	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na	<input type="checkbox"/> Tak

niepełnosprawności		niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia o wczesnym wspomaganium lub ich kserokopie poświadczone przez rodziców za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/> Nie
4.Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci	25	Oświadczenie rodzica, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekających rozwód lub separacji lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczone przez rodzica za zgodność z oryginałem oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

12. Dzieci już uczęszczające do Klubu Malucha, będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w placówce.
13. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu Malucha na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu Malucha, w terminie określonym przez kierownika Klubu Malucha.
14. Niepodpisanie umowy przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do placówki, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie Malucha.

§ 11

Kierownikowi Klubu Malucha przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Malucha w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do placówki i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu Malucha przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Malucha, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie,
- 5) Kierownik Klubu Malucha może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do placówki wraz z podaniem przyczyn.
- 6) Kierownik Klubu Malucha skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych w przypadku rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych złożonej na piśmie.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§12

1. Rodzice/opiekunowie mają w prawo do:
 - 1) bezpośredniego kontaktu z personelem Klubu Malucha;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
 - 3) pomocy ze strony placówki w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
 - 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
 - 6) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu Malucha;
 - 7) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Klubu Malucha i kierownika.
 - 8) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu placówkę opinii na temat pracy Klubu Malucha;
 - 9) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 10) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez w terminach i na warunkach określonych przez kierownika;
 - 11) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie Malucha.
2. Harmonogram spotkań z rodzicami zostanie ustalony przez kierownika Klubu Malucha.

§ 13

Rodzice/opiekunowie mają obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 2) poinformować kierownika Klubu Malucha lub personel w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- 3) informować kierownika Klubu Malucha o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- 4) informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości placówki zapewnić optymalne warunki;
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 6) terminowego uiszczania opłat;
- 7) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do kierownika Klubu Malucha);
- 8) powiadomienia kierownika Klubu Malucha o każdej planowanej nieobecności dziecka lub innej nagłej przyczynie - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Malucha najpóźniej do godziny 8:00;
- 9) przestrzegania statutu Klubu Malucha;
- 10) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 11) przyprowadzania do Klubu Malucha wyłącznie dziecka zdrowego;
- 12) zawiadomienia Kierownika Klubu Malucha w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług placówki;
- 13) po przebytej chorobie dziecka, przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Klubu Malucha

§ 14

1. W Klubie Malucha może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu Malucha.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Malucha

§ 15

1. Rada Gminy Wisznice ustali w drodze uchwały wysokość opłat za pobyt dzieci w Klubie Malucha oraz sposób naliczania opłat w przypadku nieświadczenia usług przez Klub Malucha, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie.

2. Opłatę stałą za pobyt dziecka należy uiścić do 20 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Klubu Malucha wskazany w umowie świadczenia usług w zakresie zajęć prowadzonych w Klubie Malucha.
3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie Malucha nie podlega zwrotowi (pomniejszeniu) w momencie rezygnacji, w przypadku choroby dziecka.
4. Wyżywienie realizowane jest w postaci cateringu, dostarczanego przez zewnętrzną firmę cateringową w konsultacji z dietetykiem.
5. Opłata za wyżywienie za dany miesiąc pobierana jest do 10-go dnia miesiąca, następującego po nim. W razie planowanej nieobecności dziecka w klubie, rodzic jest zobowiązany powiadomić kierownika/opiekuna do godz. 8.00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w klubie, stawka żywieniowa za dany dzień absencji, nie będzie naliczana.
6. W przypadku, gdy do Klubu Malucha uczęszcza jednocześnie dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, opłatę obniża się o 50% za drugie i każde następne dziecko, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
7. Zmiany w opłatach wprowadzane są w formie aneksu do umowy z rodzicami.
8. Rodzice będą informowani o zmianach w cenniku z miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Klubu Malucha

§ 16

1. Działalność statutowa Klubu Malucha finansowana jest z budżetu Gminy Wisznice.
2. Gospodarka finansowa Klubu Malucha prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Malucha jest roczny plan finansowy, sporządzany przez kierownika Klubu Malucha.
4. Obsługę finansowo – księgową Klubu Malucha prowadzi Gmina Wisznice.

Rozdział 9.

Mienie Klubu Malucha

§ 17

Klub Malucha gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Klub Malucha prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik do Statutu
Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach

Data wpływu wniosku.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach	
I. Dane identyfikacyjne dziecka	
Imiona.....	
Nazwisko.....	
Data urodzenia..... miejsce urodzenia.....	
II. Adres Zamieszkania dziecka	
Ulica..... nr domu.....nr lokalu.....	
Kod pocztowy.....Miejscowość.....	
III. Godziny pobytu dziecka w Klubie Malucha	
od.....do.....	
IV. Dane Matki/Opiekuna	Dane Ojca/Opiekuna
Imię:	Imię:
Nazwisko:	Nazwisko:
Adres stałego zamieszkania*	Adres stałego zamieszkania*
ulica.....	ulica.....
Nr domu.....	Nr domu.....
Kod pocztowy.....	Kod pocztowy.....
Miejscowość.....	Miejscowość.....
Telefon kontaktowy.....	Telefon kontaktowy.....
V. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych	

***Przy każdym kryterium proszę zakreślić prawidłową odpowiedź**

***W przypadku braku/nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.**

1	Dzieci rodziców obojga pracujących, prowadzących działalność gospodarczą.	TAK NIE
2	Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych	TAK NIE
3	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	TAK NIE
4	Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci	TAK NIE

VI. Liczba deklarowanych godzin pobytu dziecka w Klubie Malucha (maksymalnie 10 godzin dziennie) oraz korzystanie z posiłków

Liczba deklarowanych godzin:

Posiłki: II śniadanie, obiad, podwieczorek (proszę podkreślić)

VII. Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień statutu Klubu Malucha.
- Przestrzeganie postanowień regulaminu organizacyjnego Klubu Malucha.
- Podawania do wiadomości Klubu Malucha jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- Odbierania dziecka z Klubu Malucha osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie
- Przyrowadzania do Klubu Malucha **tylko zdrowego** dziecka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

VIII. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych i wizerunku mojego dziecka na potrzeby rekrutacji w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki w Gminnym Klubie Malucha w Wisznicach.

.....Wisznice ,dnia.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

IX. Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych

1. Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do Klubu Malucha , podpis jednego z rodziców jest wiążący.

Podpis czytelny: Matki/opiekuna prawnego.....ojca/opiekuna prawnego.....

2. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim

dziecku oraz przytulanie, głaskanie, tulenie do snu w celu uspokojenia dziecka.

Podpis czytelny: Matki/opiekuna prawnego.....ojca/opiekuna prawnego.....

Wisznice, dnia.....

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Komisja Rekrutacyjna Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach, na posiedzeniu w dniu..... **zakwalifikowała dziecko/ nie zakwalifikowała dziecka** z powodu:

.....
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego)

.....
(Podpisy członków Komisji)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY (potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów):

1. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni pracują:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
 - wydruk elektroniczny z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (www.firma.gov.pl) lub
 - zaświadczenie wydane przez wójta o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (każdy z dokumentów nie starszy niż 3 miesiące przed datą złożenia karty);
2. W przypadku rodziny wielodzietnej:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach.
3. W przypadku niepełnosprawności dziecka:
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka.
4. W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko:
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, kandydata do Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach.