**R E G U L A M I N**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIORA**

**w ramach projektu**

**„ Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Seniora w ramach projektu „Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”, zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Wisznice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt „Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr 135/RPLU.11.02.00-06-0170/18-00 z dnia 03.06.2019.
3. Realizatorem Projektu jest Gmina Wisznice z siedzibą w Wisznice przy ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice w partnerstwie z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej z siedzibą w Białej Podlaskiej, ul. Terebelska 57-65, 21-500 Biała Podlaska.
4. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Wisznice przy ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2019 r. do 31.12.2021 r.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min. 35 osób zamieszkujących teren Gminy Wisznice w wieku 60 lat i więcej.

**§ 2**

**Cel Projektu**

Celem projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości usług społecznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb grupy 35 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu Gmin Wisznice poprzez utworzenie Klubu Seniora i realizowanie w nim oferty zajęć adekwatnych do potrzeb i oczekiwań osób starszych. Realizacja projektu wpłynie na poprawę jakości oraz dostępności usług społecznych, świadczonych w formie zdeinstytucjonalizowanych w środowisku lokalnym, przyczyniając się do zwiększenia aktywności oraz poprawy jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych, niepełnosprawnych i niesamodzielnych.

**§ 3**

**Rekrutacja do projektu**

1.Rekrutacja skierowana jest do osób zamieszkałych na terenie Gminy Wisznice w wieku 60 lat i więcej, w szczególności osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych.

2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu

i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

3. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały czas trwania projektu, prowadzona na terenie gminy Wisznice w trybie, ze szczególnym nasileniem w okresie **01.09.2019 do 31.10.2019 r.**

5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi na wzorach, stanowiącym załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dostarczenie pełnej dokumentacji rekrutacyjnej do biura projektu.

- osobiście w biurze projektu w budynku Urzędu Gminy Wisznice przy ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, pokój nr 209 w dni robocze w godzinach 7:30-15.30,

- przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych).

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.

Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej gminy [www.wisznice.pl](http://www.wisznice.pl), w biurze projektu w Urzędzie Gminy Wisznice przy ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, pokój nr 209 w dni robocze w godzinach 7:30-15.30 oraz w biurze dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach, Wygoda 10A, 21-580 Wisznice w godzinach 8.00-16.00.

7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających

kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.

8. Proces rekrutacji do projektu odbywać się będzie w dwóch etapach:

**I. ETAP** ocena formalna prowadzona w zasadzie: TAK-spełnia, NIE-nie spełnia w oparciu o Kartę oceny formalnej. W przypadku nie spełniania wskazanych poniżej obu kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydatura zostanie odrzucona.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

**II . ETAP** ocena merytoryczna, punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

UWAGA!

Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

9. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 70% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby z listy rezerwowej wg kolejności na tej liście.

10. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

11. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

12. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

**§ 3**

**Wsparcie przewidziane w ramach projektu**

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Klubu Seniora zostanie objęty kompleksowym wsparciem zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz zadeklarowanym rodzajem zajęć i będzie zobowiązany do uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia.

2. W ramach projektu będą prowadzone zajęcia zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji zajęć oraz programami zajęć.

4. Przewidziana jest realizacja następujących zadań:

* **ZAJĘCIA RUCHOWE:**

1. pilates/joga/ rehabilitacja:1gr 10 os./2 x tyg x 1h/90tyg
2. nordic-walking: 1gr 10 os. / 3x tyg x1h/90tyg
3. basen: 1gr 12 os. /2 h x mies/20 mies
4. klub rowerowy: 1gr 12 os. /1 x mies x14 mies x 5 h/70h

* **ZAJĘCIA MUZYCZNE:** 1gr 10 os. /1 x tyg x 2 h x90 tyg/180h
* **ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI I INDYWIDUALNE ZAINTERESOWANIA:**

1. klub brydżowy: 1 gr 8 os. / 1 x mies x 4 h x 2 mies/80h
2. rękodzieło: 1 gr 8 os. / 2 x mies x 2 h x 2 mies/80h

* **CYKLICZNE WARSZTATY ODPOWIADAJĄCE POTRZEBOM OSÓB STARSZYCH– literackie, kulinarne, IT, ogrodnicze, fotograficzne i inne wskazane przez uczestników) -** 5 warsztatów x 2 lata x 16 h/160h
* **WARSZTATY JĘZYKOWE:**1 gr 6 os. /1 x tyg x 3 h x 8 tyg/24 h
* **ZAJĘCIA PROZDROWOTNE – wsparcie psychologiczne, konsultacje dietetyczne, podolog, kosmetyczka i inne specjalizacje wg potrzeb (**zajęcia grupowe) – 1 gr 10 os./ 6 spotkań x 3h x 2 lata/36 h
* **ZAJĘCIA PROZDROWOTNE – wsparcie psychologiczne, konsultacje dietetyczne, podolog, kosmetyczka i inne specjalizacje wg potrzeb (**zajęcia indywidualne) – 10 h x 30 os. x 2 lata/600 h
* **SPOTKANIA I IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Seniora, Andrzejki, Wigilia)** – 1 gr/30 os. X 5 spotkań x 2 lata/10 spotkań
* **WYCIECZKI KRAJOZNAWCZNE DO MIEJSC ATRAKCYJNYCH TURYSTYCZNIE –** 1 gr/ 30 os. oraz opiekun – 2 wyjazdy/ 2 lata
* **WYJAZDY DO KINA** – 1 gr/30 os x 2 wyjazdy/ 2 lata
* **WYJAZDY DO TEATRU** – 1 gr/30 os x 2 wyjazdy/ 2 lata

**§ 4**

**Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia**

1.Zajęcia/spotkania Klubu Seniora odbywać się będą w budynku Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą Wygoda 10A, 21-580 Wisznice, w oparciu o przygotowany harmonogram realizacji projektu określający dni i godziny zajęć.

2. Zajęcia realizowane będą w grupach maksymalnie 12 osobowych.

3.Zajęcia odbywać się będą cykliczne cotygodniowo zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w uzgodnieniu z uczestnikami i kadrą projektu.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza

obecność na poszczególnych zajęciach.

7. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują bezpłatnie materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.

8. Organizator zapewnia serwis kawowy.

9. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia w ramach projektu,

- potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 70% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu stosownego oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika/Uczestniczki

na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

5. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

**§ 6**

**Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty lub posłańca).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.

3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projekcie: Dokumenty dla uczestnika:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu.

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażaniu

zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania przynależności do grup określonych w kryterium formalnym specyficznym nr 3 określonym w regulaminie konkursu (jeżeli dotyczy).

4. Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

5. Orzeczenie/zaświadczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. ( jeśli dotyczy).

Dokumenty ogólne:

5. Załącznik nr 5 do regulaminu – Karta oceny formalnej.

6. Załącznik nr 6 do regulaminu - Karta oceny merytorycznej.