**Regulamin rekrutacji uczestników projektu "Usługi społeczne w Gminie Wisznice" nr RPLU.11.02.00-06-0014/18**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu "Usługi społeczne w Gminie Wisznice" zwanym dalej Projektem, realizowanym przez Gminę Wisznice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr 80/RPLU.11.02.00-06-0014/18-00 podpisanej w dniu 29.06.2018 r. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.

2. Realizatorem projektu jest Gmina Wisznice z siedzibą przy ulicy Rynek 35, 21-580 Wisznice.

3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.

4. Projekt skierowany jest do 50 Uczestników Projektu - osób starszych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych z Gminy Wisznice.

5. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

6. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

**§2**

**Cele i zakres projektu**

1. Celem projektu jest wzrost dostępności wysokiej jakości usług społecznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb grupy 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Wisznice do 31 grudnia 2022 roku poprzez realizację zintegrowanych usług profilaktycznych i aktywizujących, rozwój środowiskowych form pomocy, trening usamodzielnienia oraz utworzenie wypożyczalni sprzętu. Realizacja Projektu wpłynie na poprawę jakości oraz dostępności usług społecznych świadczonych w formach zdeinstytucjonalizowanych w środowisku lokalnym, przyczyniając się do zwiększenia aktywności oraz poprawy jakości życia osób starszych niesamodzielnych i niepełnosprawnych.

2. W ramach projektu będą prowadzone zajęcia profilaktyczne i aktywizujące , usługi asystencko - opiekuńcze, usługi mieszkalnictwa treningowego oraz zostanie utworzona wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego.

3. Wykaz zajęć i usług dostępnych w ramach Projektu stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w Biurze Projektu ( Urząd Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice), Środowiskowym Domu Samopomocy (Wygoda 10, 21-580 Wisznice) i Warsztacie Terapii Zajęciowej ( Wygoda 4, 21-580 Wisznice) oraz na stronie internetowej **www.wisznice.pl**.

**§3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja skierowana jest do osób starszych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wisznice.

2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek prowadzona będzie przez cały okres trwania projektu. Jej główny termin to V-VI 2020 roku.

3. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjną z wykorzystaniem Internetu ( strony www gminy, portale społecznościowe) oraz za pomocą tablic ogłoszeniowych na terenie Gminy Wisznice i przekazu osobistego ( tj. sołtysi, ogłoszenia w kościołach, pracownicy GOPS).

4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno - zawodowych, sytuacje materialną i prawną wykształcenie, zawód czy pochodzenie społeczne.

5. Jeden Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku rodzajach zajęć o ile umożliwią to rozkłady zajęć.

**§4**

**Kryteria rekrutacji**

1.Komisja rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie na podstawie postępowania składającego się z dwóch etapów:

a.) I etap - ocena formalna złożonych dokumentów prowadzona na zasadzie: TAK - spełnia, NIE- nie spełnia w oparciu o kartę oceny formalnej,

b.) II etap - ocena merytoryczna punktowa złożonych dokumentów ( ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

2. Kandydaci/Kandydatki, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani/zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej wg zdobytej ilości punktów podczas przeprowadzonej rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub skreśleniu z listy zakwalifikowanych ( skreślenie ma miejsce w przypadku braku 80% obecności na każdych zajęciach, wyjątek stanowią godziny opuszczone z przyczyn niezależnych od Uczestników) na jego/jej miejsce zostanie zakwalifikowany/a kolejny/a w rankingu Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.

**§5**

**Przebieg rekrutacji**

1. Do przeprowadzenia rekrutacji powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora Projektu, Asystenta oraz Pracownika GOPS - będą to osoby różnej płci, przeszkolone z zakresu równości szans.

2. Wykaz zajęć i usług dostępnych w ramach Projektu zawarty jest w deklaracji uczestnictwa stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3.Kandydaci/Kandydatki zainteresowani/zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązani są do złożenia w Biurze Projektu bądź u Sołtysów wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

a.) formularza zgłoszeniowego ( załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),

b.) deklaracji uczestnictwa w projekcie ( załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),

c.) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ( załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),

d.) oświadczenia o przynależności do grupy określonej w kryterium formalnym specjalnym nr 3 w regulaminie konkursu ( załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),

e.) zgody na utrwalenie wizerunku (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),

4. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane przez Kandydata/ Kandydatkę (lub opiekuna prawnego bądź faktycznego ) zainteresowanego udziałem w Projekcie.

5. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi, są przechowywane w Biurze Projektu ( Urząd Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21 - 580 Wisznice).

6. Brak złożenia kompletu dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu wyklucza udział Kandydata/ Kandydatki w Projekcie.

7. Formularze dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz lista zajęć i usług oferowanych w ramach projektu dostępne są w Biurze Projektu ( Urząd Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice), Środowiskowym Domu Samopomocy (Wygoda 10, 21-580 Wisznice) i Warsztacie Terapii Zajęciowej ( Wygoda 4, 21-580 Wisznice) oraz na stronie internetowej **www.wisznice.pl**.

8. Komisja rekrutacyjna na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej sporządzi protokół z posiedzenia, w którym przygotuje oraz zatwierdzi listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej, w oparciu o kryteria wymienione w §4.

9. Każdy Kandydat/Kandydatka, który złoży dokumenty rekrutacyjne, zostanie indywidualnie poinformowany o decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu oraz wprowadzania dodatkowych postanowień.

2. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załączniki**

Dokumenty dla Uczestnika/Uczestniczki:

Załącznik nr 1 formularz zgłoszeniowy,

Załącznik nr 2 deklaracja uczestnictwa w projekcie,

Załącznik nr 3 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 4 oświadczenie o przynależności do grupy określonej w kryterium formalnym specjalnym nr 3 w regulaminie konkursu,

Załącznik nr 5 zgoda na utrwalenie wizerunku.

Dokumenty ogólne:

Załącznik nr 6 karta oceny formalnej,

Załącznik nr 7 karta oceny merytorycznej