

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WISZNICE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu Współpracy na 2024 rok jest efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wykorzystywaniem ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy.

2. Cel główny i cele szczegółowe realizowane są przez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie standardu wykonywanych usług;
- 5) zabezpieczenie w budżecie Gminy Wisznice środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań w sferze zadań publicznych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – powierzenie przez gminę organizacjom i podmiotom realizacji zadań własnych oraz zapewnienie ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) jawności – wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 3) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) suwerenności stron – posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;

5) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

6) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowanych przez Gminę Wisznicę.

2. W roku 2024 priorytetowym obszarem współpracy będą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) działalność na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 9) ochrony dóbr kultury i zabytków.

3. Współpraca w 2024r, dotyczyć będzie zadań publicznych w zakresie:

- 1) organizacji imprez sportowych;
- 2) utrzymania stadionu wraz z zapleczem,
- 3) współfinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) współfinansowanie imprez kulturalno- oświatowych,
- 5) świadczenie usług profilaktycznych i terapeutycznych;
- 6) działalność na rzecz dóbr kultury i zabytków

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy prowadzającymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy może przybierać formy:

- 1) finansową – realizowaną poprzez finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;

2) pozafinansową realizowaną poprzez:

- a) informowanie o szkoleniach i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- c) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji lub podmiotów,
- d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- f) udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego (udostępnienie lokalu, użyczenie sprzętu technicznego, możliwych materiałów w celu realizacji zadań organizacji).

V. OKRES REALIZACJI

Program współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy na 2024 rok będzie realizowany w 2024 roku.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

W 2024 roku planuje się udzielenie dotacji na dofinansowanie zleconych zadań publicznych w zakresie: wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w kwocie 180 tys. zł, specjalistycznych usług opiekuńczych w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi w kwocie 17 tys. zł, Przekazywanie środków finansowych następować będzie po zawarciu umów o udzielenie dotacji z podmiotami wyłonionymi w drodze konkursu.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Udział organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji zadań odpowiednich do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz działalności statutowej organizacji i podmiotów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę wsparcia lub powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość i większą efektywność wykonania danego zadania.
4. Powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

VIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisja konkursowa od 3-5 osób powoływana jest przez Wójta Gminy Wisznice w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje lub podmioty w ramach ogłoszonego przez Gminę otwartego konkursu ofert.
2. Szczegółowe zadania do powierzenia (wsparcia) są określane w ogłoszeniu konkursowym ofert.
3. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert;
 - 2) w drugim etapie Komisja Konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej zawartości ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę.
4. Praca Komisji Konkursowej polega na stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzeniu procedury konkursowej, wyborze najkorzystniejszej oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, zaproponowaniu podziału środków i przedłożeniu wyników konkursu Wójtowi Gminy Wisznice.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wisznice.
6. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Wisznice zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją lub podmiotem wyłonionym w trakcie konkursu.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem oceny efektywności realizowanego programu będą uzyskane informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację programu;
 - 3) liczby osób, które były adresatami działań;
 - 4) wysokość środków finansowych z Gminy na realizację zadania;
 - 5) wysokość dofinansowania uzyskanego z innych źródeł.
2. Oceny programu dokonuje Rada Gminy po otrzymaniu sprawozdania z jego realizacji.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Projekt programu był wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz udostępniony na stronie internetowej Gminy.
2. Program był opracowany po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLII/235/10 Rady Gminy Wisznice z dnia 20 października 2010 r. w sprawie szczegółowego

sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w artykule 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 Nr 3, poz. 69).